

**Nomor** : 2/UNU-BLT/FIE/SP/I/2026  
**Lampiran** : Lima Berkas  
**Perihal** : Pendaftaran Yudisium dan Pengumpulan Data SKPI Ganjil 2025/2026

Yth.

**Mahasiswa Fakultas Ilmu Eksakta**

**UNU Blitar**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam silaturahmi disampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan petunjuk dan ridho Allah SWT dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari. Amin.

Berkenaan dengan kegiatan Yudisium yang akan dilaksanakan Fakultas Ilmu Eksakta (FIE), maka kami menginformasikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat lulus untuk melakukan **Pendaftaran Yudisium** pada tautan [s.id/daftar-yudisium-fie](http://s.id/daftar-yudisium-fie) dan pengumpulan data Yudisium dan SKPI di kampus Srengat pada jam kerja pukul 08.00 – 18.00 WIB. Adapun timeline Pendaftaran Yudisium sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	12 Januari 2026
2	Pendaftaran dan Pengumpulan Berkas	13 - 26 Januari 2026 (terakhir 26 Januari 2026, Pukul 12.00)
3	Verifikasi	14 – 27 Januari 2026
4	Pengumuman Kelulusan	28 Januari 2026

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

*Wallahul muwaffiq ila aqwamit tharieq*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Blitar, 12 Januari 2026

Dekan,



**Fatra Nonggala Putra, M.Kom.**

NIDN. 0701119002

**Tembusan:**

1. Wakil Rektor 1
2. Kepala BAAK
3. Kaprodi di lingkup FIE

## Lampiran 1

### Berkas Persyaratan Yudisium:

- a. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran Yudisium
- b. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Dofit tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa) (Ketentuan lihat Lampiran 5)
- c. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 lembar
- d. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar
- e. Menyerahkan fotokopi Ijazah terakhir (SMA/SMK/MA) sebanyak 2 lembar
- f. Menyerahkan transkrip nilai lengkap yang **telah divalidasi** oleh Kaprodi sebanyak 2 lembar
- g. **Bebas tanggungan** administrasi akademik lulus semua mata kuliah, administrasi keuangan, peralatan laboratorium, LSP, dan **Perpustakaan\***
- h. Menyerahkan Dokumen Skripsi/Artikel sebanyak 1 eksemplar
- i. Menyerahkan hasil pengecekan plagiasi skripsi/artikel yang **ditandatangani** oleh Kaprodi sebanyak 1 eksemplar. (Pengecekan Plagiasi dilakukan oleh Kaprodi/ Pembimbing 1)

### Catatan:

1. Poin **a, f, dan g** bisa diunduh di SIM Akademik UNU Blitar
2. Seluruh berkas dimasukkan ke dalam **Map warna Hijau** ditulis identitas diri dan asal prodi
3. \*Berita Acara Pengumpulan Skripsi/Artikel diperoleh dari admin prodi dengan ketentuan:  
**Jalur Skripsi:** Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi  
**Jalur Artikel:** Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, LoA (bagi artikel yang belum *publish*), naskah artikel, dan lampiran (jika ada)  
**Jalur Buku :** Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, Naskah Buku, dan lampiran (jika ada)
4. Adapun batas toleransi plagiasi pada **poin i**: Skripsi <30% dan Buku/Artikel < 20%
5. Untuk memperingkas hasil cetak pengecekan plagiasi pada **poin i**, disarankan cetak dokumen mejadi *multiple pages per sheet* dengan range 4-6 *page per sheet*)
6. \*Untuk mendapat bebas perpustakaan: Mahasiswa mengumpulkan dokumen skripsi 1 eksemplar, softfile, 2 Buku sesuai topik skripsi/prodi (tahun terbit minimal 5 tahun terakhir)

## Lampiran 2

### Berkas Persyaratan SKPI:

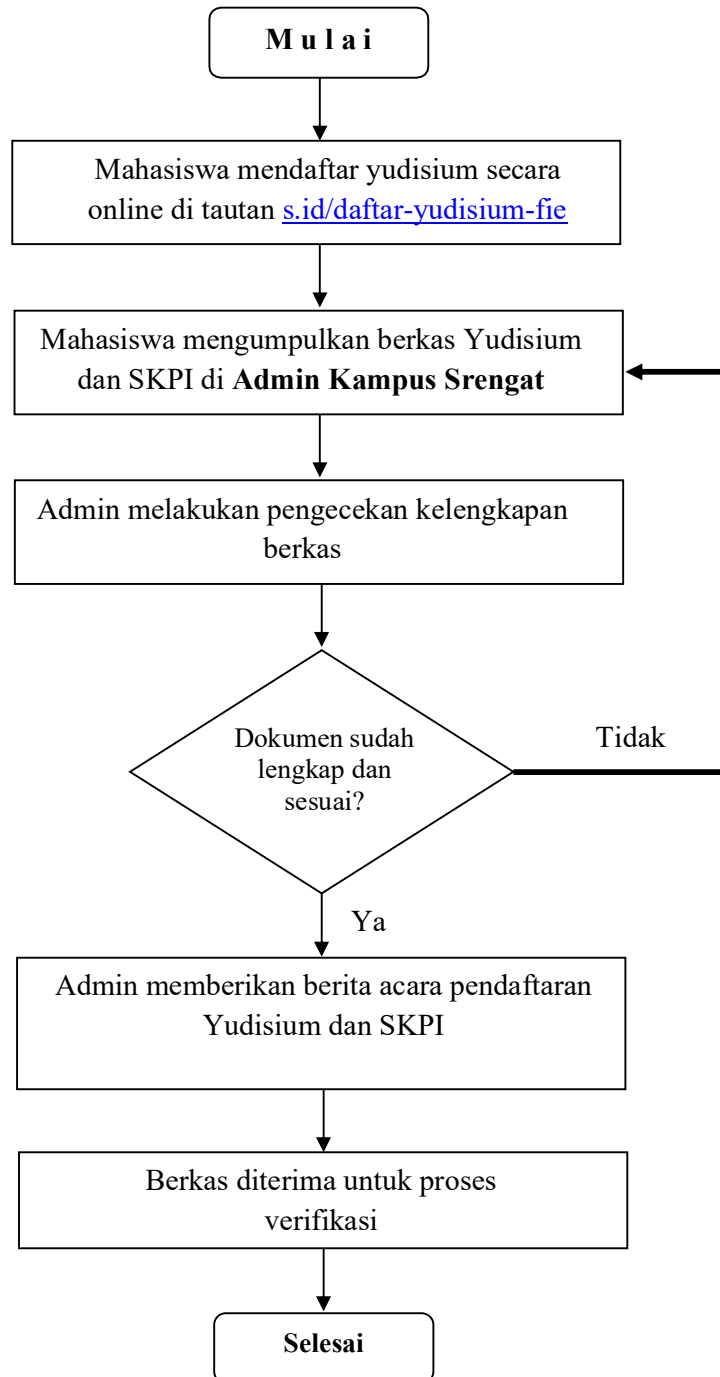
- a. Menyerahkan fotokopi KTM sebanyak 1 lembar
- b. Menunjukkan sertifikat PKKMB yang asli (Wajib)
- c. Menyerahkan fotokopi sertifikat PKKMB sebanyak 1 lembar
- d. Menunjukkan sertifikat kegiatan/ SK kegiatan yang asli
- e. Menyerahkan fotokopi sertifikat masing-masing kegiatan/ SK kegiatan sebanyak 1 lembar

#### Catatan:

1. Berkas a s.d e dimasukkan ke dalam map dengan ketentuan warna sebagai berikut:
  - **Map Kuning** untuk Prodi Matematika dan Fisika
  - **Map Biru** untuk Prodi Ilmu Komputer dan Teknik Sipil
  - **Map Merah** untuk Prodi Teknik Mesin dan Peternakan
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat pada poin 1.b, maka SKPI tidak akan diproses
3. Mahasiswa yang tidak dapat menunjukkan sertifikat/SK Kegiatan yang asli, maka sertifikat tidak diakui

### Lampiran 3

#### Alur Prosedur Pendaftaran Yudisium



Lampiran 4



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

FAKULTAS ILMU EKSAKTA

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120  
laman: [fie.unublitar.ac.id](http://fie.unublitar.ac.id), surel: [fie@unublitar.ac.id](mailto:fie@unublitar.ac.id)

BERITA ACARA

PENGUMPULAN BERKAS YUDISIUM DAN SKPI MAHASISWA

FAKULTAS ILMU EKSAKTA

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan..... Tahun..... Telah diterima dari Mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Dokumen kelengkapan Yudisium dan SKPI berupa:

1. Sudah Mendaftar Secara Online
2. Formulir Pendaftaran
3. Foto Hitam Putih 3x4 4 lembar
4. Fotokopi KTP 2 lembar
5. Fotokopi KK 2 lembar
6. Fotokopi Ijazah terakhir 2 lembar
7. Form Bebas Tanggungan
8. Transkrip nilai 2 lembar
9. Dokumen Skripsi/Artikel
10. Cek Plagiasi
11. Data SKPI

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Blitar, .....

Mengetahui,

Kaprodi.....

Admin

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Lampiran 5**

### **Ketentuan Foto Ijazah**

1. Foto diambil paling lama 6 bulan terakhir
2. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Dofit tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa);
3. Laki laki dan perempuan memakai jas almamater UNU Blitar,
4. Menggunakan kemeja berwarna putih polos;
5. Laki laki tidak memakai tutup kepala;
6. Laki laki dan perempuan memakai dasi;
7. Perempuan wajib memakai jilbab berwarna putih, dan jilbabnya dimasukkan kedalam jas;
8. Tidak memakai kaca mata
9. Laki laki tidak diperkenankan berambut panjang dan memakai cat rambut;
10. Dihindari edit foto menggunakan badan/jas orang lain;
11. Foto dimasukkan plastik berklip minimal ukuran 10 x 7 cm. Plastik diberi identitas nama, nim dan prodi.