

Nomor : 2/NUU-BLT/FIE/SP/I/2026

Lampiran : Lima Berkas

Perihal : Pendaftaran Yudisium dan Pengumpulan Data SKPI Ganjil 2025/2026

Yth.

Mahasiswa Fakultas Ilmu Eksakta

NUU Blitar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi disampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan petunjuk dan ridho Allah SWT dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari. Amin.

Berkenaan dengan kegiatan Yudisium yang akan dilaksanakan Fakultas Ilmu Eksakta (FIE), maka kami menginformasikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat lulus untuk melakukan **Pendaftaran Yudisium** pada tautan s.id/daftar-yudisium-fie dan pengumpulan data Yudisium dan SKPI di kampus Srengat pada jam kerja pukul 08.00 – 18.00 WIB. Adapun timeline Pendaftaran Yudisium sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	12 Januari 2026
2	Pendaftaran dan Pengumpulan Berkas	13 - 26 Januari 2026 (terakhir 26 Januari 2026, Pukul 12.00)
3	Verifikasi	14 – 27 Januari 2026
4	Pengumuman Kelulusan	28 Januari 2026

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wallahul muwaffiq ila aqwamit tharieq

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Blitar, 12 Januari 2026

Dekan,



Fatra Nonggala Putra, M.Kom.

NIDN. 0701119002

Tembusan:

1. Wakil Rektor 1
2. Kepala BAAK
3. Kaprodi di lingkup FIE

Lampiran 1

Berkas Persyaratan Yudisium:

- a. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran Yudisium
- b. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Doft tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa) (Ketentuan lihat Lampiran 5)
- c. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 lembar
- d. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar
- e. Menyerahkan fotokopi Ijazah terakhir (SMA/SMK/MA) sebanyak 2 lembar
- f. Menyerahkan transkrip nilai lengkap yang **telah divalidasi** oleh Kaprodi sebanyak 2 lembar
- g. **Bebas tanggungan** administrasi akademik lulus semua mata kuliah, administrasi keuangan, peralatan laboratorium, LSP, dan **Perpustakaan***
- h. Menyerahkan Dokumen Skripsi/Artikel sebanyak 1 eksemplar
- i. Menyerahkan hasil pengecekan plagiasi skripsi/artikel yang **ditandatangani** oleh Kaprodi sebanyak 1 eksemplar. (Pengecekan Plagiasi dilakukan oleh Kaprodi/ Pembimbing 1)

Catatan:

1. Poin **a, f, dan g** bisa diunduh di SIM Akademik UNU Blitar
2. Seluruh berkas dimasukkan ke dalam **Map warna Hijau** ditulis identitas diri dan asal prodi
3. *Berita Acara Pengumpulan Skripsi/Artikel diperoleh dari admin prodi dengan ketentuan:
Jalur Skripsi: Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi
Jalur Artikel: Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, LoA (bagi artikel yang belum *publish*), naskah artikel, dan lampiran (jika ada)
Jalur Buku : Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, Naskah Buku, dan lampiran (jika ada)
4. Adapun batas toleransi plagiasi pada **poin i:** Skripsi <30% dan Buku/Artikel < 20%
5. Untuk memperingkas hasil cetak pengecekan plagiasi pada **poin i**, disarankan cetak dokumen menjadi *multiple pages per sheet* dengan range *4-6 page per sheet*
6. *Untuk mendapat bebas perpustakaan: Mahasiswa mengumpulkan dokumen skripsi 1 eksemplar, softfile, 2 Buku sesuai topik skripsi/prodi (tahun terbit minimal 5 tahun terakhir)

Lampiran 2

Berkas Persyaratan SKPI:

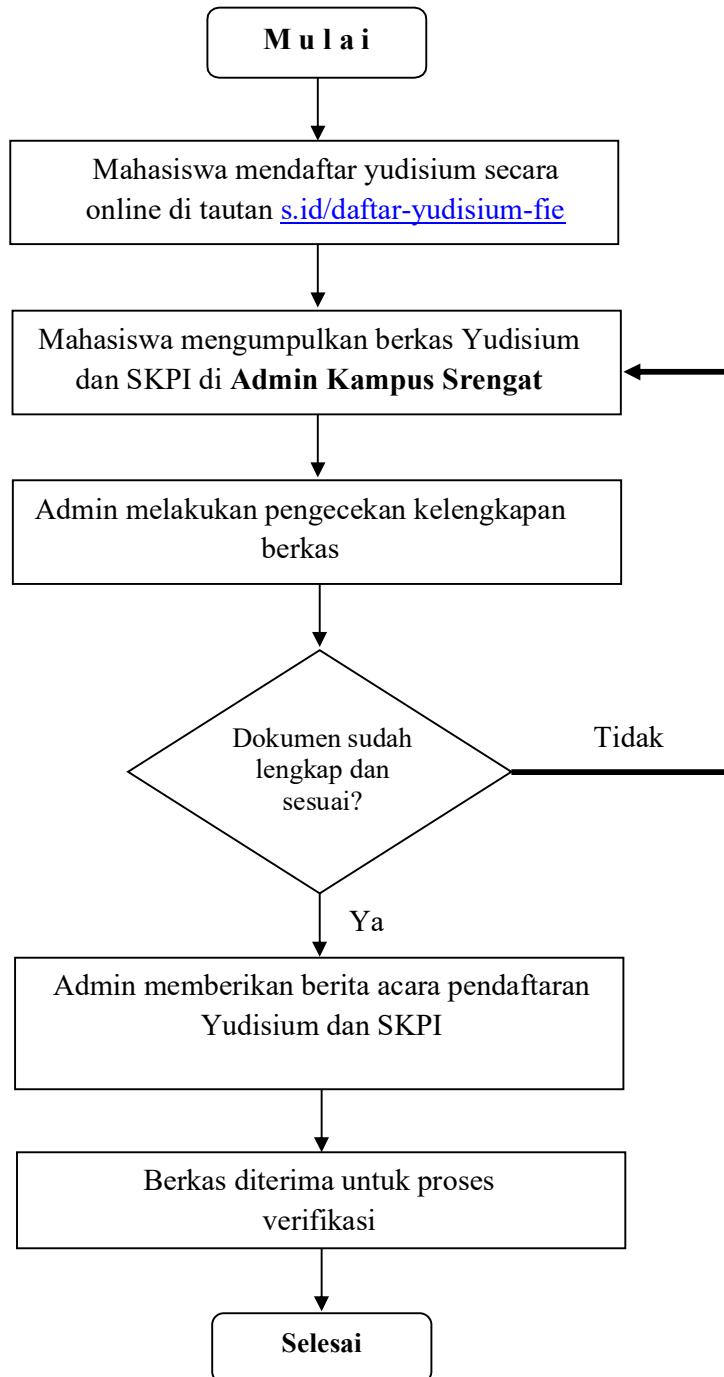
- a. Meryerahkan fotokopi KTM sebanyak 1 lembar
- b. Menunjukkan sertifikat PKKMB yang asli (Wajib)
- c. Menyerahkan fotokopi sertifikat PKKMB sebanyak 1 lembar
- d. Menunjukkan sertifikat kegiatan/ SK kegiatan yang asli
- e. Menyerahkan fotokopi sertifikat masing-masing kegiatan/ SK kegiatan sebanyak 1 lembar

Catatan:

1. Berkas a s.d e dimasukkan ke dalam map dengan ketentuan warna sebagai berikut:
 - **Map Kuning** untuk Prodi Matematika dan Fisika
 - **Map Biru** untuk Prodi Ilmu Komputer dan Teknik Sipil
 - **Map Merah** untuk Prodi Teknik Mesin dan Peternakan
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat pada poin 1.b, maka SKPI tidak akan diproses
3. Mahasiswa yang tidak dapat menunjukkan sertifikat/SK Kegiatan yang asli, maka sertifikat tidak diakui

Lampiran 3

Alur Prosedur Pendaftaran Yudisium





UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR
FAKULTAS ILMU EKSAKTA

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120
laman: fie.unublitar.ac.id, surel: fie@unublitar.ac.id

BERITA ACARA

PENGUMPULAN BERKAS YUDISIUM DAN SKPI MAHASISWA
FAKULTAS ILMU EKSAKTA
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun Telah diterima dari Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dokumen kelengkapan Yudisium dan SKPI berupa:

1. Sudah Mendaftar Secara Online
2. Formulir Pendaftaran
3. Foto Hitam Putih 3x4 4 lembar
4. Fotokopi KTP 2 lembar
5. Fotokopi KK 2 lembar
6. Fotokopi Ijazah terakhir 2 lembar
7. Form Bebas Tanggungan
8. Transkrip nilai 2 lembar
9. Dokumen Skripsi/Artikel
10. Cek Plagiasi
11. Data SKPI

<input type="checkbox"/>

Blitar,

Mengetahui,

Kaprodi.....

Admin

Mahasiswa

Lampiran 5

Ketentuan Foto Ijazah

1. Foto diambil paling lama 6 bulan terakhir
2. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Doft tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa);
3. Laki laki dan perempuan memakai jas almamater UNU Blitar,
4. Mengunakan kemeja berwarna putih polos;
5. Laki laki tidak memakai tutup kepala;
6. Laki laki dan perempuan memakai dasi;
7. Perempuan wajib memakai jilbab berwarna putih, dan jilbabnya dimasukkan kedalam jas;
8. Tidak memakai kaca mata
9. Laki laki tidak diperkenankan berambut panjang dan memakai cat rambut;
10. Dihindari edit foto mengunakan badan/jas orang lain;
11. Foto dimasukkan plastik berklip minimal ukuran 10 x 7 cm. Plastik diberi identitas nama, nim dan prodi.