



Nomor : 118/UNU-BLT/FIE/SP/VI/2024
Lampiran : Lima berkas
Perihal : Pendaftaran Yudisium dan Pengumpulan Data SKPI Genap 2023/2024

Yth.

Mahasiswa Fakultas Ilmu Eksakta
UNU Blitar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi disampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan petunjuk dan ridho Allah SWT dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari. Amin.

Berkenaan dengan kegiatan Yudisium yang akan dilaksanakan Fakultas Ilmu Eksakta (FIE), maka kami menginformasikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat lulus untuk melakukan **pendaftaran Yudisium dan pengumpulan data SKPI di kampus Srengat** pada jam kerja pukul 08.00 – 18.00 WIB. Adapun *timeline* pengumpulan berkas sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	8 Juni 2024
2	Pendaftaran dan Pengumpulan Berkas	10 Juni – 1 Juli 2024
3	Verifikasi	17 Juni – 2 Juli 2024
4	Pengumuman Kelulusan	4 Juli 2024

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Blitar, 8 Juni 2024

Dekan,



Fatra Nonggala Putra, M.Kom.

NIDN. 0701119002

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Kepala BAAUK
3. Kaprodi di lingkup FIE

Lampiran 1

Berkas Persyaratan Yudisium:

- a. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran Yudisium
- b. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Dofit tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa) (Ketentuan lihat Lampiran 5)
- c. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 lembar
- d. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar
- e. Menyerahkan fotokopi Ijazah terakhir (SMA/SMK/MA) sebanyak 2 lembar
- f. Menyerahkan transkrip nilai lengkap yang **telah divalidasi** oleh Kaprodi sebanyak 2 lembar
- g. **Bebas tanggungan** administrasi akademik lulus semua mata kuliah, administrasi keuangan, peralatan laboratorium, LSP, dan **Perpustakaan***
- h. Menyerahkan Dokumen Skripsi/Artikel sebanyak 1 eksemplar
- i. Menyerahkan hasil pengecekan plagiasi skripsi/artikel yang **ditandatangani** oleh Kaprodi sebanyak 1 eksemplar. (Pengecekan Plagiasi dilakukan oleh Kaprodi/ Pembimbing 1)

Catatan:

1. Poin **a, f, dan g** bisa diunduh di SIM Akademik UNU Blitar
2. Seluruh berkas dimasukkan ke dalam **Map warna Hijau** ditulis identitas diri dan asal prodi
3. *Berita Acara Pengumpulan Skripsi/Artikel diperoleh dari admin prodi dengan ketentuan:
Jalur Skripsi: Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi
Jalur Artikel: Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, LoA (bagi artikel yang belum *publish*), naskah artikel, dan lampiran (jika ada)
Jalur Buku : Menyerahkan 1 eksemplar laporan di Program Studi terdiri dari *cover*, kata pengantar, lembar pengesahan, Naskah Buku, dan lampiran (jika ada)
4. Adapun batas toleransi plagiasi pada **poin i**: Skripsi <30% dan Buku/Artikel < 20%
5. Untuk memperingkas hasil cetak pengecekan plagiasi pada **poin i**, disarankan cetak dokumen mejadi *multiple pages per sheet* dengan range 4-6 *page per sheet*)
6. *Untuk mendapat bebas perpustakaan: Mahasiswa mengumpulkan dokumen skripsi 1 eksemplar, softfile, 2 Buku sesuai topik skripsi/prodi (tahun terbit minimal 5 tahun terakhir)

Lampiran 2

Berkas Persyaratan SKPI:

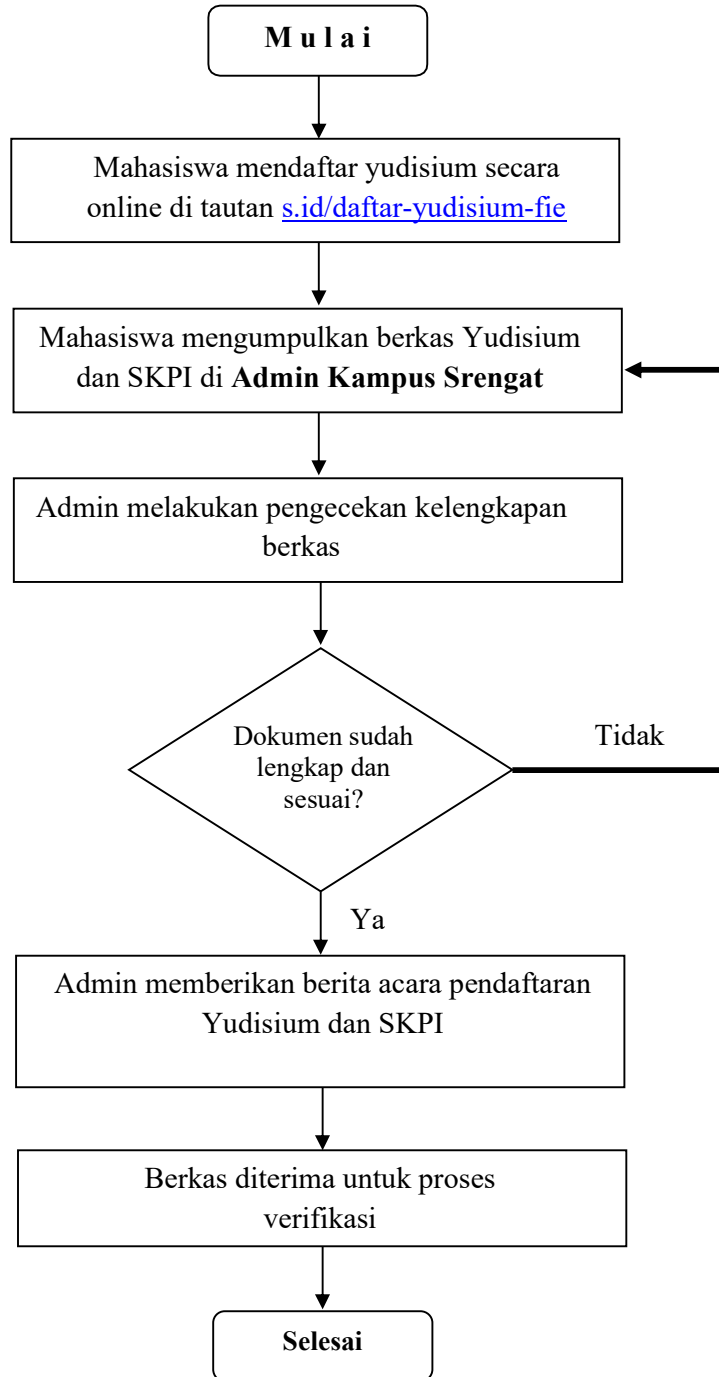
- a. Menyerahkan fotokopi KTM sebanyak 1 lembar
- b. Menunjukkan sertifikat PKKMB yang asli (Wajib)
- c. Menyerahkan fotokopi sertifikat PKKMB sebanyak 1 lembar
- d. Menunjukkan sertifikat kegiatan/ SK kegiatan yang asli
- e. Menyerahkan fotokopi sertifikat masing-masing kegiatan/ SK kegiatan sebanyak 1 lembar

Catatan:

1. Berkas a s.d e dimasukkan ke dalam map dengan ketentuan warna sebagai berikut:
 - **Map Kuning** untuk Prodi Matematika dan Fisika
 - **Map Biru** untuk Prodi Ilmu Komputer dan Teknik Sipil
 - **Map Merah** untuk Prodi Teknik Mesin dan Peternakan
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat pada poin 1.b, maka SKPI tidak akan diproses
3. Mahasiswa yang tidak dapat menunjukkan sertifikat/SK Kegiatan yang asli, maka sertifikat tidak diakui

Lampiran 3

Alur Prosedur Pendaftaran Yudisium



Lampiran 4



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

FAKULTAS ILMU EKSAKTA

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120
laman: fie.unublitar.ac.id, surel: fie@unublitar.ac.id

BERITA ACARA

PENGUMPULAN BERKAS YUDISIUM DAN SKPI MAHASISWA
FAKULTAS ILMU EKSAKTA
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR

Pada hari ini Tanggal Bulan..... Tahun..... Telah diterima dari Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dokumen kelengkapan Yudisium dan SKPI berupa:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Sudah Mendaftar Secara Online | <input type="checkbox"/> |
| 2. Formulir Pendaftaran | <input type="checkbox"/> |
| 3. Foto Hitam Putih 3x4 4 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fotokopi KTP 2 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 5. Fotokopi KK 2 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotokopi Ijazah terakhir 2 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 7. Form Bebas Tanggungan | <input type="checkbox"/> |
| 8. Transkrip nilai 2 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 9. Dokumen Skripsi/Artikel | <input type="checkbox"/> |
| 10. Cek Plagiasi | <input type="checkbox"/> |
| 11. Data SKPI | <input type="checkbox"/> |

Blitar,

Mengetahui,

Kaprodi.....

Admin

Mahasiswa

Lampiran 5

Ketentuan Foto Ijazah

1. Foto diambil paling lama 6 bulan terakhir
2. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Dofit tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa);
3. Laki laki dan perempuan memakai jas almamater UNU Blitar,
4. Menggunakan kemeja berwarna putih polos;
5. Laki laki tidak memakai tutup kepala;
6. Laki laki dan perempuan memakai dasi;
7. Perempuan wajib memakai jilbab berwarna putih, dan jilbabnya dimasukkan kedalam jas;
8. Tidak memakai kaca mata
9. Laki laki tidak diperkenankan berambut panjang dan memakai cat rambut;
10. Dihindari edit foto menggunakan badan/jas orang lain;
11. Foto dimasukkan plastik berklip minimal ukuran 10 x 7 cm. Plastik diberi identitas nama, nim dan prodi.